



LAPORAN AKHIR PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM-M)

PELATIHAN AKUNTANSI KEUANGAN BAGI UMKM KOTA MADYA MEDAN

Oleh:

Suardi Yakub, SE., S.Kom., M.M.

(Ketua)

Zulkifli, SE., M.M.

(Anggota)

Rudy Gunawan, SE., M.M.

(Anggota)

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
TRIGUNA DHARMA
M E D A N
2016**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Judul Kegiatan : **Pelatihan Akuntansi Keuangan Bagi Usaha Mikro Kecil**

Menengah Kota Madya Medan

1. Bidang Kegiatan : Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri
2. Bidang Ilmu : Akuntansi Keuangan
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap : Suardi Yakub, S.E., S.Kom, M.M
 - b. NIDN : 0106046601
 - c. Jurusan : Sistem Informasi
 - d. Universitas/Institut : STMIK Triguna Dharma
 - e. Alamat Rumah : Jl. Cinta Karya Gg. Kelapa No. 12 Medan.
 - f. Telephon/HP : HP. 085359587766
 - g. Alamat email : yakubsuardi@yahoo.co.id
4. Anggota I
 - a. Nama Lengkap : Rudi Gunawan, SE., M.Si.
 - b. NIDN : 0112018102
 - c. Jurusan : Sistem Komputer
 - d. Universitas/Institut : STMIK Triguna Dharma
 - e. Alamat Rumah : Jl. Stasiun PJKA Belawan
 - f. Telp./HP : 08126060842
 - f. Alamat email :
5. Anggota II
 - a. Nama Lengkap : Zulkifli Lubis, S.E., M.M
 - b. NIDN : 0127096803
 - c. Jurusan : Sistem Informasi
 - d. Universitas/Institut : STMIK Triguna Dharma
 - e. Alamat Rumah : Jln. Kawat IV No. 97 A Tanjung Mulia Hilir Medan
 - f. Telp/HP. : 08126433103
 - g. Alamat email : zulkifli.lbs.tgd@gmail.com
6. Biaya Kegiatan Total : Rp. 5.516.500,-
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 Minggu

Medan, September 2016

Menyetujui

Ketua LPPM STMIK Triguna Dharma

Ketua Pelaksana Kegiatan

(Zulfian Azmi, S.T., M.Kom.)

NIDN. 0116026802

(Suardi Yakub, S.E., S.Kom., M.M)

NIDN : 0106046601

Ketua STMIK Triguna Dharma

(Saiful Nur Arif, SE, S.Kom, M.Kom.)

NIP. 0104097601

ABSTRAK

Akuntansi merupakan kegiatan pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran dan membuat laporan dari transaksi-transaksi pada kegiatan usaha kecil maupun besar. Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) pada umumnya usaha ini tidak memiliki tata kelola keuangan yang baik, sehingga mereka sulit menentukan hasil yang mereka capai sebenarnya. Oleh sebab itu perlu meningkatkan kemampuan para pelaku UMKM Kodya Medan dibidang akuntansi keuangan, sehingga mereka mampu kegiatan akuntansi secara sederhana dan benar, terutama membuat laporan keuangan, menentukan harga pokok produksi dan menentukan harga jual. Hal ini yang dibuthkan oleh para pelaku UMKM Kodya Medan, melakukan secara langsung kegiatan usaha.

Kata Kunci : Siklus Akuntansi, Harga Pokok Produksi

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala atas Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Kodya Medan, dengan judul: **Pelatihan Akuntansi Keuangan Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah Kota Madya Medan**. Hasil Kegiatan ini ditulis untuk Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai oleh dana UMKM kodya Medan dan Institusi. Selesaiannya hasil kegiatan ini tidak lepas dari bantuan yang sangat besar dari berbagai pihak, baik lembaga maupun perorangan. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Saiful Nur Arif, SE., S. Kom., M. Kom. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer (STMIK) Triguna Dharma Medan, dimana tempat penulis mengabdikan sebagai dosen tetap.
2. Bapak Zulfian Azmi, S.T., M.Kom. selaku Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STMIK Triguna Dharma Medan.
3. Bapak H. Arjuna Sembiring, S.Sos, MSP selaku Kepala Dinas Koperasi UMKM kota Medan.
4. Seluruh keluarga dan family yang selalu mendo'akan untuk penyelesaian kegiatan PKM ini.

Akhirnya, tak ada gading yang tak retak, demikian juga dalam penulisan Laporan Akhir PKM ini, penulis menyadari adanya kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan dimasa yang akan datang. Semoga karya ini bermanfaat bagi semua pihak.

Medan, 5 Septemeber 2016

P e n u l i s

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAH	i
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah.....	1
C. Tujuan Program	
D. Luaran yang Diharapkan.....	
E. Kegunaan Program	
BAB II GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN	
A. Visi.....	
B. Misi.....	
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	
A. Persiapan.....	
B. Pelaksanaan.....	
C. Pelaporan	
BAB IV PELAKSANAAN PROGRAM	
A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	
B. Tahapan Pelaksanaan/Jadwal Faktual Pelaksanaan.....	
C. Instrumen Pelaksanaan	
D. Rancangan dan Realisasi Biaya	
E. Dokumentasi Pelaksanaan	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG MASALAH

Perkembangan UMKM perlu dilakukan untuk mendukung ekonomi kreatif, karena persaingan yang sangat ketat. Demikian juga hal pembukuan belum tertata dengan baik, sehingga para pelaku UMKM sulit menentukan hasil usaha yang sebenarnya mereka peroleh. Para pelaku UMKM juga belum begitu paham dalam menentukan harga pokok produksi, sehingga mereka dalam menentukan harga jual produk mereka hanya berdasarkan harga pesaing bukan berdasarkan perhitungan-perhitungan sistem akuntansi keuangan.

Permasalahan ini dikarenakan para pelaku UMKM belum menguasai akuntansi keuangan, yang dapat mendukung dalam pembukuan dalam kegiatan usaha mereka. Oleh karena itu perlu para UMKM mempelajari akuntansi keuangan, agar dalam melakukan kegiatan usaha dapat bersaing dengan usaha lain dan juga menentukan hasil yang mereka. Dengan pembukuan baik mungkin mereka akan lebih mudah memperoleh sumber dari pihak kreditur.

B. PERUMUSAN MASALAH

Adapun perumusan masalah dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah:

1. Bagaimana teknik membuat siklus akuntansi dan laporan keuangan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) ?
2. Bagaimana cara menghitung harga pokok produksi, menentukan harga jual , dan titik pulang pokok (titik impas) produk? Medan

C. TUJUAN

Tujuan Program kegiatan pengabdian masyarakat yang ingin dicapai adalah pelatihan para pelaku UMKM Medan.

1. Untuk melatih teknik membuat siklus akuntansi dan laporan keuangan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)
2. Untuk melatih menghitung harga pokok produksi menentukan harga jual, dan titik pulang pokok (titik impas) produk.

D. INDIKATOR KEBERHASILAN PROGRAM.

1. Perubahan pengetahuan dan keterampilan membuat laporan keuangan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM).
2. Mampu menghitung harga pokok produksi produk,
3. Mampu menentukan harga jual produk,
4. Mampu menghitung titik pulang pokok (titik impas) produk yang dihasilkan.

E. LUARAN YANG DIHARAPKAN

1. Dapat membuat laporan keuangan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) secara benar dan baik.
2. Dapat Menghitung harga pokok produksi dan harga jual, dan titik pulang pokok (titik impas) produk.
3. Dapat menjadi tutorial dalam bagi UMKM.
4. Publikasi tulisan Ilmiah
5. Poster hasil pelaksanaan program.

F. KEGUNAAN

1. Meningkatkan pengetahuan tentang siklus akuntansi dan membuat laporan keuangan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)
2. Dapat menghitung harga pokok produksi suatu produk, menentukan harga jual produk dan menghitung titik impas.

BAB II

GAMBARAN UMUM UMKM

A. Gambaran Umum.

Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Medan adalah binaan dari Dinas Koperasi dan UMKM kota Medan, yang bertanggung jawab dalam membina koperasi dan UMKM khususnya Medan. Para pelaku UMKM rata-rata menghasilkan produk kuliner seperti rumah makan, bakery (roti dan kue), dan jajanan anak-anak sekolah, serta berbagai jenis craft (aksesoris).

Dalam rangka mendukung penguatan kapasitas dan daya saing sektor UMKM di Kota Medan, diperlukan dukungan semua pihak, termasuk dukungan Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kota Medan. Untuk maksud tersebut, maka dengan ini dihimbau kepada seluruh Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kota Medan, Pimpinan BUMD/BUMN dan ormas/ stakeholder agar dalam berbagai kesempatan dan kegiatan senantiasa memprioritaskan penggunaan produk-produk lokal Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) Kota Medan, seperti Konveksi, Sepatu, Batik, Souvenir, Panganan/Kuliner, Mebeleur (rotan) dan sebagainya.

Untuk pemesanan produk-produk UMKM tersebut dapat menghubungi para pelaku UMKM langsung atau melalui Galery, UMKM Center dan Pondok Informasi yaitu:

1. Galery Dinas Koperasi UMKM Kota Medan, Jln.G. Subroto Km 7,7 Medan Telp. 061 – 8446005.
2. UMKM Center Jl. Jamin Ginting Km 15,5 (depan objek wisata Hairos) Kec. Medan Tuntungan.
3. Pondok Informasi Koperasi UMKM Kota Medan, di Plaza Medan Fair Lt. II dekat Es Teler 77.
4. Pondok Informasi Koperasi UMKM Kota Medan, di Merdeka Walk di depan Balai Kota Medan.

Tugas UMKM Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan daerah di bidang penanaman modal, dan memiliki fungsi sebagai Perumusan kebijakan teknis di bidang penanaman modal Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah di bidang penanaman modal Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang penanaman modal Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

A. Visi

Kota Medan sebagai kota metropolitan yang berdaya saing dengan iklim investasi yang menarik dan kondusif

B. Misi

1. Meningkatkan daya tarik investasi dikota Medan.
2. Meningkatkan realisasi investasi di kota Medan
3. Menciptakan iklim investasi yang menarik dan kondusif

BAB III

METODE PELAKSANAAN

1. Persiapan

Persiapan kegiatan dilaksanakan selama 1 minggu mulai tanggal 29 Agustus 2016. Proses persiapan meliputi riset ke Dinas Koperasi/UMKM Medan. Sistem pengajaran masih manual. Data diambil dari observasi lapangan, wawancara dengan kepala seksi UMKM. Data lapangan dijadikan bahan untuk merencanakan pelatihan dan membuat modul akuntansi keuangan, dan menggunakan software powerpoint. Persiapan program dilakukan selama Agustus-September 2016 dengan susunan pelaksana terdiri dari ketua dan anggota. Ketua pengusul dan anggota bekerjasama dalam kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, pengevaluasian kegiatan dari awal hingga akhir kegiatan..

2. Pelaksanaan

Penyelenggaraan kegiatan ini akan dilaksanakan selama 1 minggu yang dimulai Agustus dan september 2016.

- a. Diadakan riset tentang tataraca membuat siklus akuntansi
- b. Menganalisis kelebihan dan kelemahan tatacara membuat laporan keuangan yang diterapkan.
- c. Memberikan pengenalan dan penjelasan kepada masyarakat yang ada.
- d. Menjelaskan dampak-dampak positif tentang pentingnya membuat laporan keuangan sesuai sistem akuntansi.

3. Pelaporan

Pelaporan hasil kegiatan ini direncanakan pada akhir pelaksanaan kegiatan. Hal ini ditujukan untuk melaporkan seluruh pertanggungjawaban pada semua kegiatan. Pelaporan meliputi kegiatan persiapan dan pelaksanaan kegiatan.

BAB IV
PELAKSANAAN PROGRAM

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1. Waktu

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini secara keseluruhan dilaksanakan selama 1 Minggu dimulai dari jam 08.00 s/d 17.00 tanggal 29 Agustus 2016

TABEL : JADWAL KEGIATAN

Kegiatan	Hari ke-					
	1	2	3	4	5	6
Persiapan dan Sosialisasi program Pelatihan						
Pelatihan membuat metode akuntansi dan membuat laporan keuangan.						
Pelatihan menghitung harga pokok produksi, harga jual dan titik impas						
Pelatihan & Pelaporan						

2. Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian ini adalah di Hotel Bumi Melaya Medan di jalan Gatot Subroto No. Medan

B. Tahapan Pelaksanaan.

1. Tahapan Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan selama satu minggu, dimulai dengan persiapan sarana pendukung kegiatan pelatihan menggunakan aplikasi excel dan powerpoint, serta fotocopy modul pelatihan. Pelaksanaan pelatihan dilakukan dalam ruangan dan dengan menggunakan laptop dan pemateri serta sebuah Infocus untuk membantu proses pelatihan.

2. Peserta :

Para pelaku Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) kota Medan dari berbagai unit usaha sebanyak 40 peserta.

Nara Sumber :

- a. Suardi Yakub, SE., S.Kom., M.M. (Ketua)
- b. Zulkifli, SE., M.M. (Anggota)
- c. Rudy Gunawan, SE., M.M. (Anggota)

Adapun Jadwal Pelaksanaan pengabdian tersebut adalah :

No	Kegiatan	Pelaksana
1	Pembukaan oleh Kepala Dinas Koperasi UMKM Medan	Kepala Dinas
2	Sosialisasi maksud dan tujuan pelatihan	Ketua Tim
3	Mempersiapkan sarana dan fasilitas pendukung kegiatan	Anggota Tim dan Petugas Lab
5	Istirahat	-
6	Pelatihan Akuntansi siklus dan Laporan Keuangan	Ketua dan Anggota Tim
7	Diskusi dan Tanya jawab	Ketua Tim
8	Penutup	Ketua Tim

C. Instrumen Pelaksanaan.

Sesuai dengan bentuk pendekatan penelitian kualitatif dan sumber data yang akan digunakan, maka instrumen pelaksanaan dalam melaksanakan kegiatan pengabdian ini adalah menggunakan teknik pengumpulan data yang dengan analisis dokumen, observasi dan wawancara. Untuk mengumpulkan data dalam kegiatan ini diperlukan cara-cara atau teknik pengumpulan data tertentu, sehingga proses penelitian dapat berjalan lancar. Instrumen pelaksanaan digunakan untuk mengumpulkan data dalam pendekatan kualitatif pada umumnya menggunakan teknik observasi, wawancara, dan studi dokumenter, atas dasar konsep tersebut, maka ketiga teknik pengumpulan data diatas digunakan dalam penelitian ini.

1. Observasi

Observasi, yaitu mengadakan pengamatan secara langsung ketempat-tempat terkait, yaitu Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Medan. Dengan Pedoman observasi yang berisi

mengenai gambaran nyata yang akan dijadikan objek pengabdian diantaranya adalah bagaimana kondisi dari UMKM Medan.

2. Wawancara

Teknik wawancara sering juga disebut dengan interview yaitu sebuah dialog yang dilakukan pewawancara untuk memperoleh informasi atau data dari terwawancara. Team pengabdian melakukan wawancara kepada perwakilan anggota UMKM dengan pedoman wawancara yang bersifat umum, tidak terlalu terinci. Pedoman tersebut berisi tentang aspek atau dimensi-dimensi yang berkaitan dengan pemanfaatan akuntansi untuk informasi dan kepentingan dokumen dari aktivitas UMKM. Team PKM tidak menentukan urutan pertanyaan secara ketat, pertanyaan akan dikembangkan sesuai dengan jawaban yang diberikan subjek pelatihan.

3. Studi Dokumen

Studi dokumen, yaitu dengan mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan judul penelitian ini dari lokasi yang diteliti, yaitu UMKM Medan.

D. Rancangan dan Realisasi Biaya

No.	RINCIAN ANGGARAN	JUMLAH Rp.
1.	Bahan Habis Pakai (Material)	1.250.000
2.	Peralatan Penunjang	850.000
3.	Biaya Perjalanan	1.125.000
4.	Biaya Publikasi , Pelatihan meliputi:	1.790.000
	Jumlah Sebelum PPN	5.015.000
	PPN 10%	501.500
	Total	5.516.500
	Terbilang :	
	Enam Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah	

F. Dokumentasi Pelaksanaan







BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dari hasil pengamatan dan pelaksanaan pelatihan akuntansi keuangan serta penjelasan yang telah dijabarkan dalam pembahasan pada bab-bab terdahulu, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Medan adalah para pelaku usaha dibawah koordinasi koperasi UMKM kota Medan yang ada beberapa lokasi di Medan.
2. Pelatihan akuntansi keuangan merupakan salah satu kegiatan untuk meningkatkan kemampuan para pelaku UMKM dalam mengelola modal/dana mereka secara benar serta membuat laporan keuangan mereka sendiri.

B. Saran

Adapun saran-saran yang dapat diberikan selama kegiatan pelatihan.

1. Diharapkan kegiatan pengabdian ini menjadi salah satu upaya meningkatkan kemampuan dan kreativitas para pelaku UMKM Medan teknik dalam pengelolaan keuangan usaha.
2. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat ini diharapkan dapat dilanjutkan kembali pada masa yang akan datang dalam pembahasan akuntansi keuangan dengan software komputer akuntansi seperti MYOB. Sehingga para pelaku UMKM lebih dapat memanfaatkan teknologi komputer.
3. Melalui kegiatan pelatihan ini diharapkan terbentuk kerjasama antar perguruan tinggi umumnya dan Dinas Koperasi UMKM Medan pada khususnya.

1. BIODATA KETUA**A. IdentitasDiri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Suardi Yakub, S.E., S.Kom., M.M.
2	Jenis Kelamin	Laki – Laki
3	Jabatan Fungsional	Lektor
4	NIK	212021
5	NIDN	0106046601
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Pariaman, 06 April 1966
7	E-mail	yacubsuardi@yahoo.co.id
8	Nomor Telepon/HP	085359587766
9	Alamat Kantor	Jl. A.H. Nasution No. 73, Medan Johor-Kota Medan
10	Nomor Telepon/Faks	(061)8224051 / (061) 8224051
411	Mata Kuliah yg Diampu	1. Prinsip Manajemen dan Bisnis
		2. Kewirausahaan
		3. Akuntansi dasar
		1. Komputer Akuntansi
		4. Statistika

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Islam Sumatera Utara (UISU)	STMIK ITMI Medan	Universitas Islam Sumatera Utara (UISU)
Bidang Ilmu	Manajemen	Sistem Informasi	Manajemen
Tahun Masuk-Lulus	1987 – 1992	2012 – 2014	2006 – 2008
Judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis	Pengaruh Plant layout terhadap Produktivitas kerja pada PT. Sembada Senah Maju Rantau Prapat.	Sistem Pendukung Keputusan Dalam Menetapkan Calon Nasabah Dengan Hierarchy Process Pada BPR Duta Adiarta	Pengaruh Kepemimpinan dan Motivasi Karyawan Terhadap Kinerja Di PT. Bank Perkreditan Rakyat Duta Adiarta Medan.

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun terakhir (Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Bulan/Tahun
1	Pengaruh Profitabilitas dan Invesment Opportunity Set Terhadap Deviden Tunai Perusahaan Go Publik Sektor Perbankan Bursa Efek Indonesia	SAINTIKOM	Vol 13, No.1 Jan 2013
2	Deteksi Dan Koreksi Kesalahan Pada Komunikasi Data	SAINTIKOM	Vol 13, No.2, Mei 2014
3	Pengaruh Modal Kerja Bersih dan Aktiva Tetap Bersih Terhadap Laba Bersih pada Subsektor Tekstil dan Garmen di Bursa Efek Indonesia (BEI) Jakarta.	BINOMI	Vol 1, No. 1 Jan 2015
4	Pengaruh Disiplin Kerja, Pendidikan Dan Pelatihan Terhadap Kinerja Pegawai Pada PT Kertas Kraft Aceh (Persero)	SAINTIKOM	Vol. 13 No. 3 2014
5	Manajemen Perkuliahan PAI sebagai pelopor dalam mengantisipasi Berkembangnya Paham terorisme PTU Sumatera Utara	Hibah Bersaing	2015
6.	Menentukan Tingkat Pengaruh Modal Kerja dan Aktiva Tetap Bersih Terhadap Kinerja Keuangan Perusahaan Subsektor Investasi di Bursa Efek Indonesia dengan Aplikasi SPSS.	Penelitian Mandiri	2015

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun terakhir

No	Tahun	Judul	Peran	Tempat
1.	2012	Menumbuh Kembangkan Jiwa Kewirausahaan di usia Muda	Ketua	SMK Harapan Mandiri Medan
2	2013	Pelatihan Analisis Kredit dan Verikasi Calon Nasabah Berbasis IT	Ketua	KSU Sinar Cahaya Duta
3.	2014	Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Kecil Melalui Budi Daya Bebek Untuk Menambah Pendapatan Anak Yatim dan Janda-janda Miskin Pada Lingkungan VII Desa Bandar Setia.	Anggota	Desa Bandar Setia, Percut Sei Tuan
4.	2015	Pelatihan Penggunaan Media Pengajaran Dengan Aplikasi Animasi Guru SD Al Azhar MEDAN	Ketua	SD Al Azhar MEDAN

--	--	--	--	--

E. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah dalam 5 tahun terakhir

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/ Moderator/pembicara
8 Feb 2012	Taklshow “ System Pembayaran Strategi dan implementasinya di Indonesia”	PT. Raja Grafindo Persada	Peserta
25 Apr 2012	Seminar “Medan Menuju Pintar”	Medan/ ST ITMI	Peserta
10 Okt 2012	Seminar “Tantangan Pemuda dalam Dunia Kerja”	Medan/ ST ITMI	Moderator
26 Sept 2013	Seminar “ Dare To Fail “	Medan/ ST ITMI	Moderator
09 Des 2013	Seminar “Sosialisasi Draft Visi Misi	Medan/UIM-SU	Peserta
24 Jan 2014	Seminar “THINK BIG, DREAM BIG, ACHIEVE IT”	Medan/ ST ITMI	Moderator
2014	Seminar “ Peranan IT Network Pada Pengembangan Binis Berbasis Digital”	Perguruan Tinggi ITMI	Moderator
22 Feb 2014	Seminar Internasional “ Penerapan Teknologi Informasi Dalam Pelaksanaan Kurikulim 2013”	DPD Aplikasi Sumut	Peserta
29 Maret 2014	Seminar & Loka Karya Internasuanal Ciber Campus	CISCO-POLITEKNIK MEDAN-DPD APLIKASI SUMUT	Paserta
14 s/d 16 Juli 2014	Workshop Peningkatan Tata Kelola Perguruan Tinggi Dalam Akreditasi Program Studi Bagi PTS Kopertis Wilayah I (Tahap I)	KEMENTARIANPEN DIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOPERTIS WILAYAH I	Peserta

F. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 tahun terakhir dari Pemerintah, assosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi penghargaan	Tahun
1.	Dosen Terbaik	STMIK Triguna Dharma	2013

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya.

Medan, 23 Agustus 2016
Ketua

Suardi Yakub, S.E., S.Kom., M.M